



Medewerker verhuurkantoor vakantie woningen

ca. 3 dagen / 24 uur per week

Ben jij als West-Zeeuws-Vlaming gastvrij ingesteld, georganiseerd en ga je voortvarend te werk? Dan ben jij misschien onze nieuwe collega!

Jij

- Bent een probleemoplosser en werkt zelfstandig
- Bent communicatief vaardig en spreekt en schrijft goed Nederlands en bij voorkeur ook Duits
- Hebt kennis van Microsoft Office, hoofdzakelijk Word, Excel en Outlook
- Bent ook beschikbaar op zaterdagochtend

De functie

- Administratieve taken betreffende de dagelijkse gang van zaken
- Gasten te woord staan aan de balie, via mail of aan de telefoon
- Verschillende werkzaamheden op het complex, onder andere appartementen controleren, voorraadbeheer linnenruimte en probleemoplossing ter plaatse

Wie zijn wij

Duinhof Holidays is een verhuurkantoor dat zich uniek richt op de verhuur van luxe vakantiewoningen en -appartementen in Cadzand-Bad. Wij bieden jou een leuke informele maar professionele werkomgeving in een jong, dynamisch en actief team. Salariëring en secundaire arbeidsvoorwaarden conform de cao Recreatie.

Interesse? Stuur vóór 10 februari 2021 je motivatiebrief met cv en een recente foto naar info@duinhofholidays.nl.

